

Toegelaten activiteiten huishoudelijke hulp ten huize van de gebruiker

Tussen:

Quality of service bv

Maatschappelijke zetel/kantoor: *Quellinstraat 51/17, 2018 Antwerpen*

Onderneming Nummer: *0829425521*

Erkeningsnummer: *04787*

En Klant:

Naam en voornaam: _____

Rijksregisternummer: _____

Adres: _____

1. INLEIDING

In deze bijlage wordt een overzicht opgenomen van de toegelaten activiteiten in onze dienstencheques onderneming zoals die worden bepaald door de Vlaamse overheid (www.werk.be).

Het is van groot belang voor een erkende dienstencheque-onderneming dat alle partijen (onderneming, klanten, werknemers) die van het systeem gebruik maken, onderstaande toegelaten activiteiten respecteren.

Iedere klant verklaart bij ondertekening van dit document dat zij/hij kennisneemt van onderstaande toegelaten activiteiten, begrijpt wat ermee bedoeld wordt, en er ook naar zal handelen.

2. HUISHOUDHULP

§1 De activiteiten die de huishoudhulp **mag** uitvoeren in het kader van dienstencheques, zijn wettelijk vastgelegd.

Hulp in het huishouden bij de gebruiker (privépersoon) thuis (privéruimte) omvat de volgende activiteiten:

1. Schoonmaken (inclusief de ramen)
2. Wassen en strijken
3. Occasionele kleine verstelwerken (dit is het herstellen van kleine beschadigingen aan het strijkgoed)
4. Bereiden van maaltijden
5. Tweede verblijf mag ook als de gebruiker hier duurzaam verblijft (Dus niet bv. een vakantiehuis dat gehuurd is voor een korte periode.)

§2 Wat **mag niet**:

1. Alleen de ramen wassen (dit moet deel uitmaken van het poetsen van de hele woning)
2. Feestmaaltijden bereiden (bv. kerstmaal, catering voor het communiefeest,..)
3. Herstelwerken uitvoeren (lampen vervangen, schilderijen ophangen, schilderen,...)
4. Dierenverblijven (zoals hondenrennen, stallen,..) poetsen
5. Professionele ruimtes poetsen (dokterspraktijk, advocatenbureau, winkelruimte,...)
6. Zone van “gemengd gebruik” poetsen (bv. wachtkamer die als living dient, ruimtes die overdag gebruikt worden door onthaalmoeders, de gemene delen van een appartementsgebouw,..)
7. Een niet aanliggend terras schoonmaken
8. Ziekenzorg
9. Kinderopvang
10. Schoonmaken van bouwwerven
11. Rusthuis poetsen (een serviceflat poetsen mag wel)

3. STRIJKEN BUITENSHUIS

§1 In het geval van strijken in een lokaal van de erkende onderneming, wordt de vergoeding ervan aan de hand van **dienstencheques** ook toegestaan. Strijken omvat in dit geval het **gehele proces**. Dit wil zeggen dat het in ontvangst nemen van het linnen, het sorteren, controleren en inpakken ook vallen onder deze activiteit.

§2 **Wat valt onder het gehele strijkproces?**

Onder strijken wordt het volgende verstaan:

1. Registreren: in ontvangst nemen van het linnen, registratie van de te strijken stukken en het opstellen van een ontvangstbewijs
2. Sorteren: sorteren van het te strijken linnen
3. Controleren: kwaliteitscontrole en eindcontrole
4. Verzamelen: gestreken linnen opnieuw per klant sorteren
5. Verpakken: gestreken linnen inpakken
6. Bestellen: afhalen gestreken linnen, afhandelen betaling

§3 **Wat mag niet?**

1. Het vervoer van de strijk
2. Kledij aanpassen op maat

4. BOODSCHAPPEN

§1 Boodschappen die vergoed kunnen worden via dienstencheques zijn boodschappen voor dagelijks gebruik zoals:

1. Naar het postkantoor gaan
2. Inkopen doen
3. Naar de bakker gaan
4. De was naar een wassalon brengen
5. De krant gaan halen

§2 Wat niet beschouwd wordt als dagelijkse behoefte is het volgende:

1. Eenmalige grote aankopen (bv. televisietoestel gaan kopen,...)
2. Diensten van de onderneming zelf (bv. een restaurant mag geen leverdienst organiseren met dienstencheques)

5. VERVOER PERSONEN MET BEPERKTE MOBILITEIT

§1 Dienstencheques kunnen ook gebruikt worden voor het vergoeden van hulp bij verplaatsingen van mindervalide gebruikers of van het mindervalide kind van een gebruiker.

§2 **Moet** voor het vervoer van personen met beperkte mobiliteit een aangepast voertuig **voorzien worden?**

Wanneer het gaat om een erkend mindervalide persoon dient het transport uitgevoerd te worden met een aangepast voertuig waarvoor de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer een attest heeft afgeleverd. Een aangepast voertuig dient niet voorzien te worden wanneer de gebruiker beschikt over een uitkering voor bejaardenhulp of minstens 60 jaar is en kan rekenen op prestaties verstrekt door de erkende dienst voor gezin en bejaardenhulp binnen de overheid.

De betaling voor de DIENSTEN verricht door de WERKNEMER van DIENSTENBEDRIJF geschiedt per afgewerkt gepresteerd uur bij wijze van een dienstencheque.

Niet gewerkte uren mogen in geen geval vergoed worden met dienstencheques. Tegenover één afgewerkt uur van prestaties staat maximaal één dienstencheque.

Voor akkoord,

(Gelezen en goedgekeurd)

Naam: _____

Datum: _____

Handtekening: _____